



ประกาศ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวรัตนโกสินทร์ จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ด้วยศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวรัตนโกสินทร์ จังหวัดขอนแก่น กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยได้รับคำตอบแทนสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศ) ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๔ ปี นับถึงวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- (๔) ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะอันตรายและโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวรัตนนาภา จังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๗ หมู่ ๑๔ ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๓๒๔ ๓๓๕๐ (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปทุกรูป
- (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน และหนังสือรับรองการทำงาน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลายเซ็นกำกับไว้ด้วย
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวรัตนนาภา จังหวัดขอนแก่น และทาง website:www.rattana.go.th/Fan Page Facebook / Facebook ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวรัตนนาภา จังหวัดขอนแก่น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ

- วิธีสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน โดยประเมินจากความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ พฤติกรรม ประวัติการทำงาน และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะการสื่อสาร บุคลิกภาพ เป็นต้น

๖. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการพิจารณา

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวรัตนนาภา จังหวัดขอนแก่น และทาง website:www.rattana.go.th/Fan Page Facebook / Facebook ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวรัตนนาภา จังหวัดขอนแก่น โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่จะทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๗.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรายงานตัว พร้อมทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัววัฒนาภา จังหวัดขอนแก่น กำหนด

๗.๓ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่างและภายหลังตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัววัฒนาภา จังหวัดขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน ก็อาจพิจารณาทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรือจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ได้

๗.๔ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัววัฒนาภา จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาและเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัววัฒนาภา จังหวัดขอนแก่น ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโสภณ แก้วล้อมทรัพย์)

ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัววัฒนาภา
จังหวัดขอนแก่น

**รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่ได้รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ**

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่ได้รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
๑	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ	๑๒,๐๐๐	๑	๑. เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับ งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดจัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบและ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและ บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ต่าง ๆ การทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ๒. จัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ๓. การจัดทำข้อมูลหลักฐาน ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- จบการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป - มีความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ละเอียดรอบคอบ - มีความซื่อสัตย์ สุจริตใน หน้าที่ มีความรับผิดชอบ ในหน้าที่ - มีความขยันหมั่นเพียร - มีความรู้ความสามารถใน การใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี	- ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี และครอบครัววัฒนาภา จังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๗ หมู่ ๑๔ ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัด ขอนแก่น ๔๐๐๐๐