



ประกาศศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น

เลขที่ ๗/๗/๒๕๖๘

เรื่อง การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน

ด้วย ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันรับสมัคร

(๓) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

(๔) ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะอันตรายและโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๔๙๗ หมู่ ๑๔ ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐ - ๔๓๒๔ - ๓๓๕๐ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปทุกรูป
 - (๓) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ/ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/หรือระเบียบแสดงผลการเรียน และหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองแพทย์จากหน่วยงานภาครัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน โดยประเมินจากความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม ประวัติการทำงาน (ถ้ามี) และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะดี บุคลิกภาพ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาอบรม ฯลฯ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น

๕. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการพิจารณา

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น หรือทาง <https://www.rattanapa.go.th/index.php> / Page Facebook : ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น /Facebook : ศูนย์เรียนรู้รัตนภา จังหวัดขอนแก่น

๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ จะต้องทำสัญญาและข้อตกลงในการจ้างเท่ากับศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕(๔)(๕) ข้อ ๒๘(๓) และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอ้อยทิพย์ โตะหมัดและ)

ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวรัตนภา
จังหวัดขอนแก่น

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นช่างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
๑	คนสวน	๙,๐๐๐	๑	๑.ปฏิบัติงานด้านดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ดูแลบำรุงรักษาและกำจัดวัชพืชในแปลงสาธิต แปลงทดลอง เรือนเพาะชำกล้าไม้ แปลงขยายพันธุ์ไม้ ๒.ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และดอกไม้ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ ๓.ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ระบบไฟฟ้า น้ำประปา สาธารณูปโภค ๔.รับผิดชอบในการจัดเก็บและดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ๕.ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิด และควบคุมดูแลระบบเครื่องสูบน้ำบ่อบาดาล ๖.ปฏิบัติหน้าที่จัดสถานที่และควบคุมดูแลระบบเครื่องเสียงในการจัดกิจกรรม ๗.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ -มีประสบการณ์ในด้านดูแลบำรุงรักษาต้นไม้พร้อมตกแต่งรักษาสวนหญ้าไม่ต่ำกว่า ๑ ปี	- ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวระดับจังหวัดขอนแก่น - จังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๗ หมู่ ๑๔ ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลาอำเภอมือทอง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร ๐ ๔๓๒๔ ๓๓๕๐